

# 新道 VBSE 创业基础实训平台

## 学生操作手册

新道科技股份有限公司

## 目录

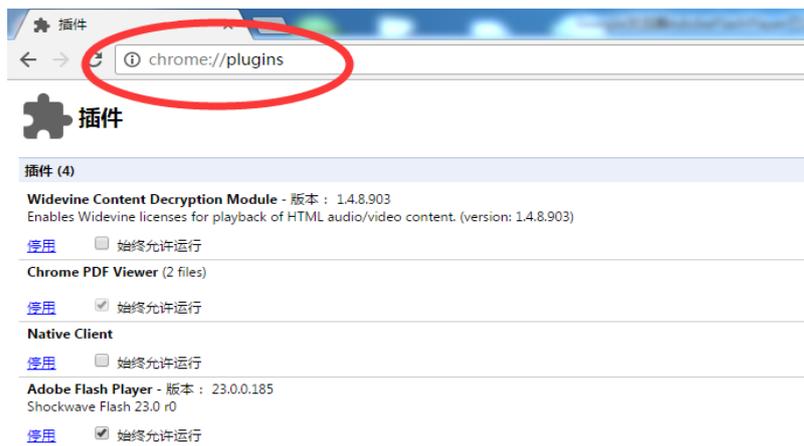
1、用户登陆/注册 .....	4
2、如何申请加入班级/进入班级 .....	5
3、整体介绍 .....	6
4、学习中心介绍 .....	7
5、我的团队 .....	10
6、项目中心 .....	12
7、实习成果 .....	12
8、大赛支持 .....	13

## 浏览器设置

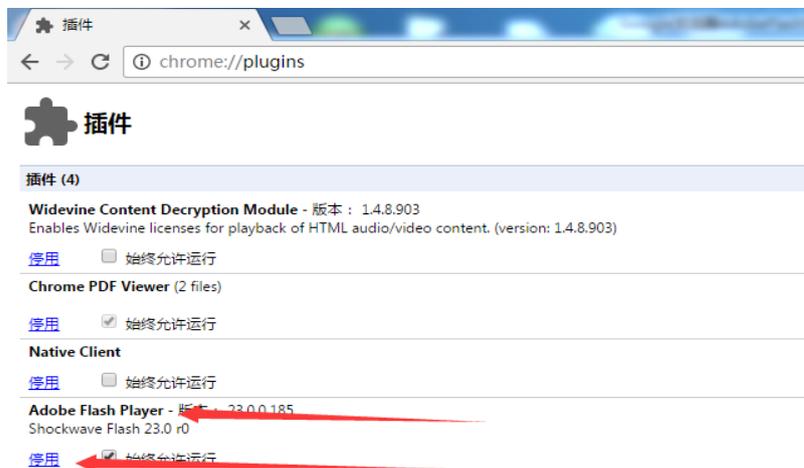
安装谷歌浏览器，需要安装包（53 以上），浏览器安装之后设置浏览器 flash 插件禁用

Google 浏览器设置：

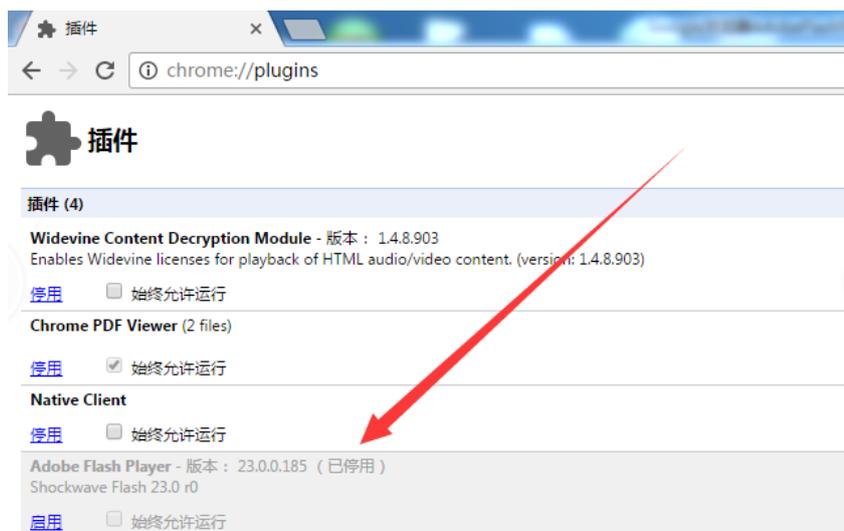
1、打开 Google 浏览器，在地址栏输入：chrome://plugins，打开如下界面。



2、找到 Adobe Flash Player，并点击“停用”按钮



3、停用之后如下图。



4、重新启动浏览器即可。

## 1、用户登陆/注册

打开浏览器，输入服务器地址，显示用户登录界面（图 1-1），输入用户名、密码，点击登录。



图 1-1

如需注册账号，在用户登陆页面，点击“注册”，进入注册账号页面（图 1-2），填写完信息，点击【注册】按钮，注册成功后可进行登录。



图 1-2

## 2、如何申请加入班级/进入班级

登录自己的账号，在邀请码的文本框中输入老师公布的班级邀请码，点击【加入】按钮（图 1-3），即可申请加入班级。

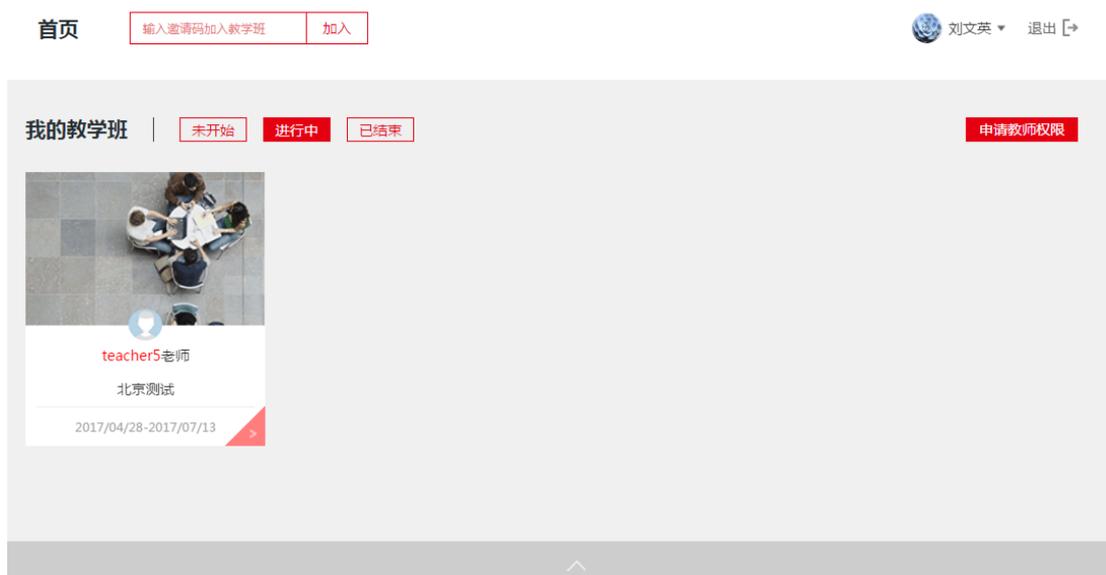


图 1-3

申请加入班级后，系统根据创建班级时的设置，自动审核通过学生的申请或者等待由老师手工审核通过。申请通过以后，在“我的教学班”会显示出所申请的班级，点击右下角的进入图标或上半部分的班级图片进入班级（图 1-4）。



图 1-4

### 3、整体介绍

学生点击进入实训班级后，进入教学班首页，显示如图 1-4 所示。如果班级未开始上课，则不显示上方的导航栏，并且点击【进入课程】，提示当前班级未开始上课，不能进入班级。当前班级开始上课以后，即可进入班级。

**首页：**课程特色介绍，下拉查看更多。

**学习中心：**是学生学习课程的入口，课程任务由老师进行推送，未推送的课程不能进行学习。

**项目中心：**包含自己和同学产出的所有项目，可在其中进行查看和评价等操作。

**实习成果：**可上传课程总结、查看学习成绩、实习报告。实习报告是系统根据学生的实际学习情况生成的针对每个人的一份能力报告。

**我的团队：**在我的团队中，可进行团队成员的查询、团队管理和团队空间的操作。

**大赛：**提供参加创新创业大赛的支持。

**工具：**参与老师发起的课堂投票；使用系统提供的画板工具进行绘画。

**帮助：**查看系统帮助。

**个人中心：**可以进行个人信息的设置、修改密码、重新选择教学班、退出账号的操作。

## 4、学习中心介绍

进入学习中心，可看到课程的任务列表，左侧是章，右侧是对应章的任务。

任务状态：分为未推送、进行中、已完成。

任务类型：分为学、练、训、投，四种任务类型。

**学**，即线下知识学习任务，学生进行自主学习，分为视频和 PPT 两种学习方式，本类任务有必修和选修，必修任务任选一种学习方式，学完全部内容即可结束任务，选修任务可不进行学习直接结束任务（图 1-5）。



图 1-5

**练**，即团队学习任务，通过团队讨论、学习，由**团队组长**提交此类任务（图 1-6）。

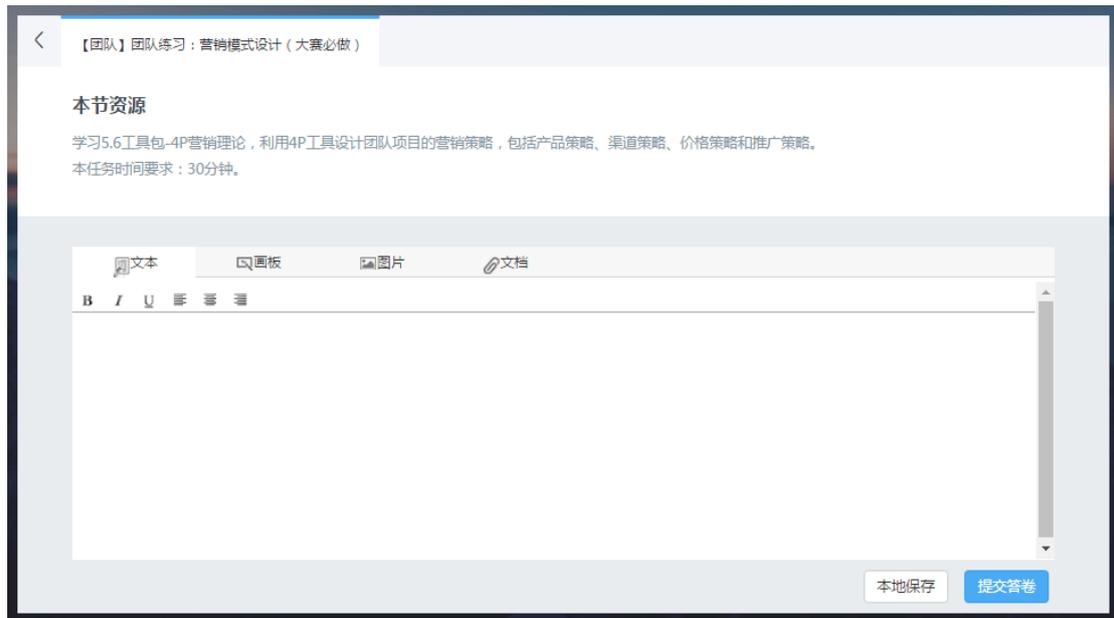


图 1-6

**训**，即项目实战任务，通过实战工具完成此类任务（图 1-7-1），项目实战任务可使用协同功能，进行组内分工。

- 1、组内成员通过【开始编辑】功能开始对工具中的内容进行编辑（图 1-7-2），此时其他成员不能同时进行编辑。
- 2、当当前成员编辑完成保存以后，其他成员可再次通过【开始编辑】功能进行编辑。
- 3、全部内容编辑完成以后，由组长进行提交。



图 1-7-1

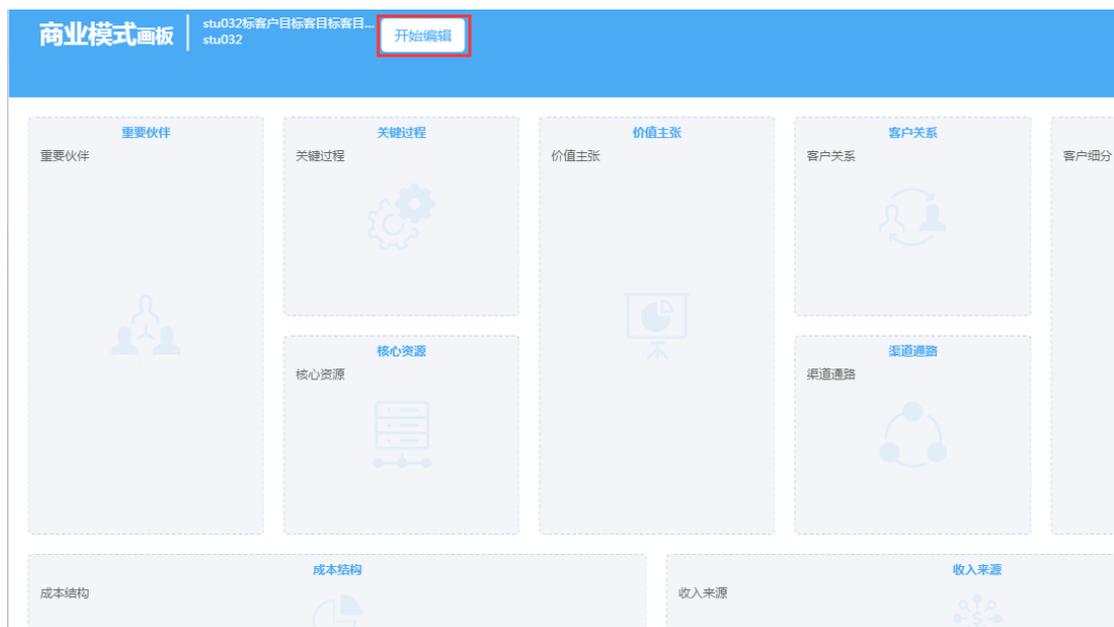


图 1-7-2

**投**，即公投任务，对他人项目进行公投（图 1-8），每人最多允许投三个项目，不能对自己的项目投票。

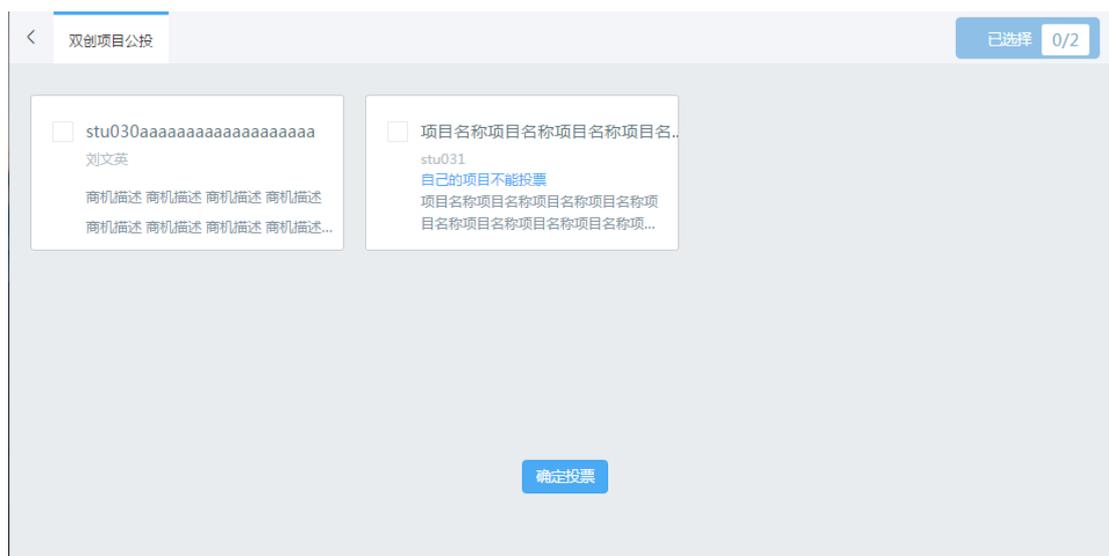


图 1-8

## 5、我的团队

**组员：**可以进行团队成员的查询，个人信息的编辑。

**组长：**可以进行团队成员的查询，个人信息的编辑，有他人申请加入团队时，进行审核（图 1-9）。



图 1-9

**无组人员：**可申请加入现有的团队（图 1-10）。



图 1-10

**团队空间：**用于团队成员之间进行文件共享，组长和组员都能进行上传，组长可以预览、下载、删除所有文件。组员可预览、下载所有文件，但只能删除自己上传的文件（图 1-11）。



图 1-11

## 6、项目中心

项目中心中包含课程中产生的所有项目,可以点击查看项目内容。并对项目进行盖章和评价。

项目组长可以在项目中心中对自己的项目上传路演视频 (图 1-12)。



(图 1-12)

## 7、实习成果

**实训总结:** 组长下载实训总结模板, 由团队共同完成一份实训总结后, 再由组长在系统中上传 (图 1-13)。

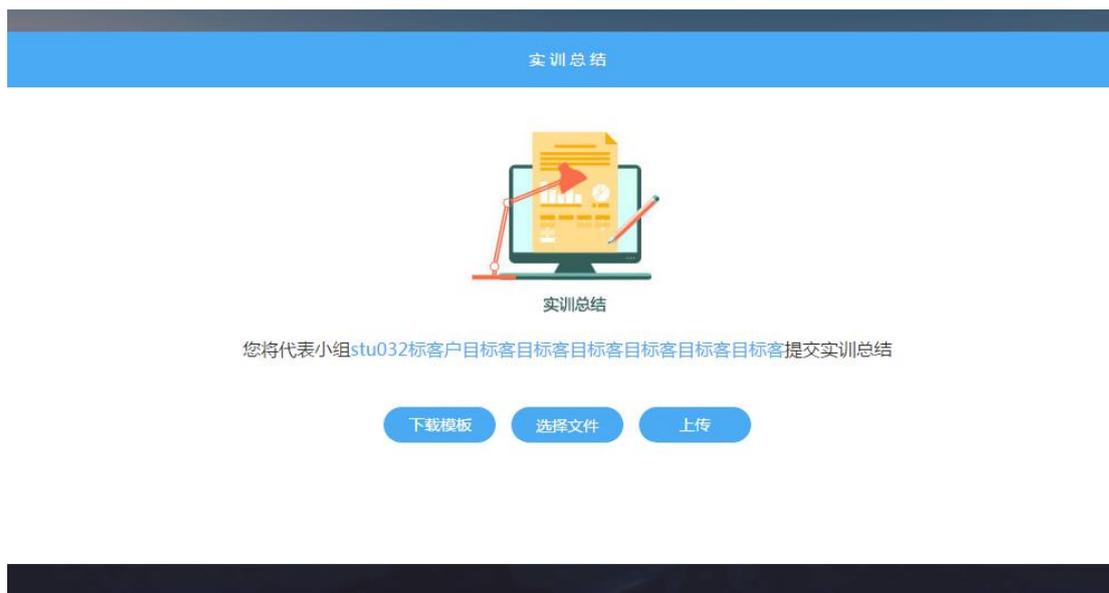


图 1-13

**实习报告：**可查看个人成绩单和并生成实习报告（图 1-14）。



图 1-14

## 8、大赛支持

**大赛支持**中提供商业计划书在线编辑工具、路演辅助工具、BP（PPT）编辑器和项目管理等工具。

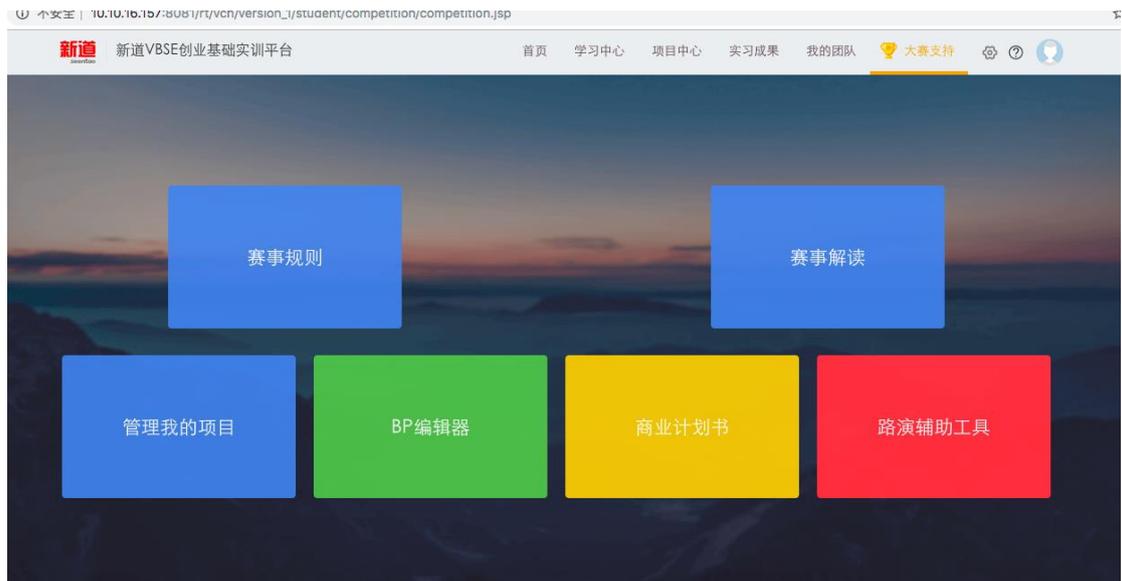


图 1-15

### BP 编辑器：进入在线编辑商业计划书系统



图 1-16

### 选择 ppt 模版

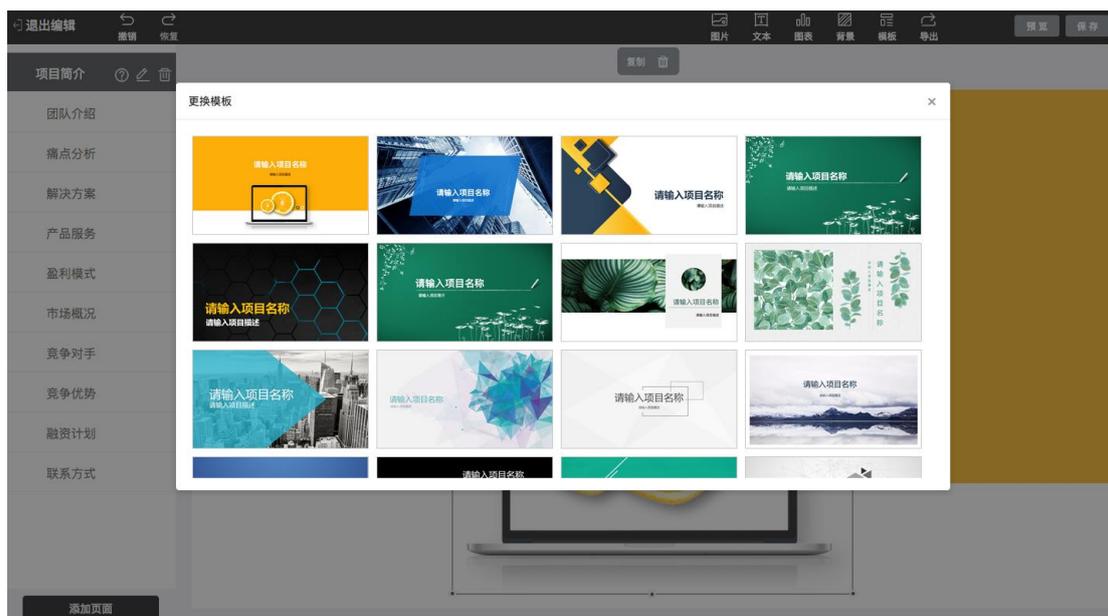


图 1-17

## 查看在线帮助文档



图 1-18

## 导出 ppt

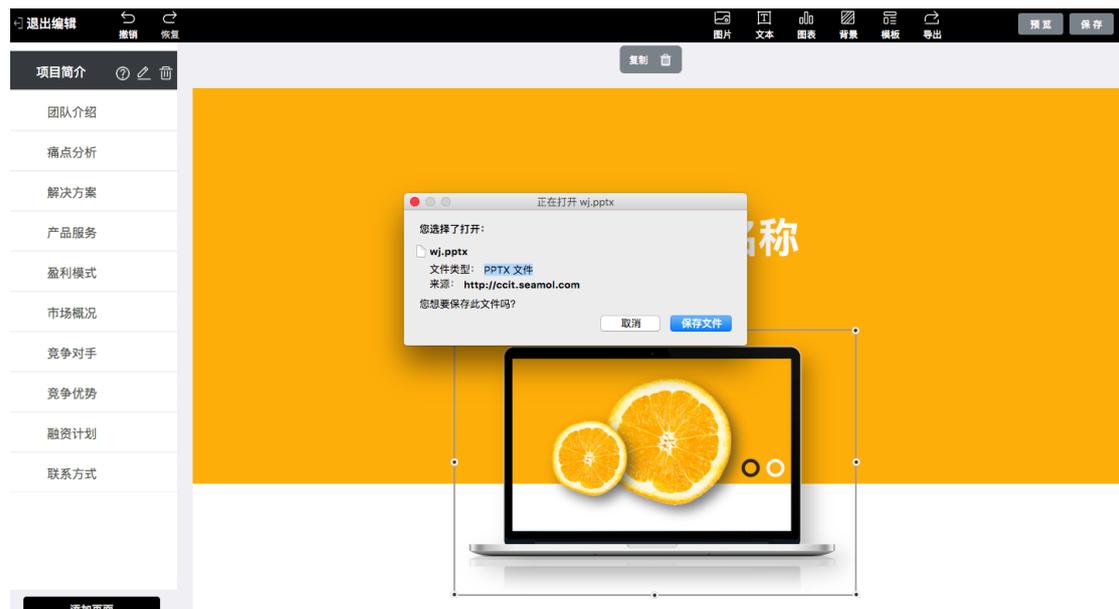


图 1-19

## 商业计划书

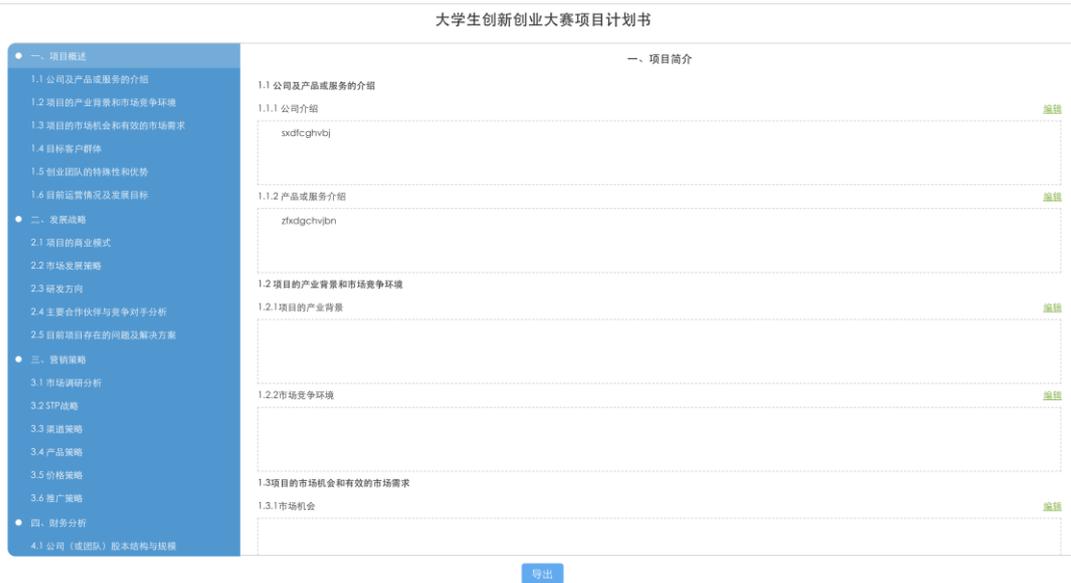


图 1-20

## 路演辅助工具

路演画板

内容自查表    时间安排    “装备”准备    备注    评审要点

● 预置自查项  
● 补充自查项

自查项	完成状态
<b>1、项目概述</b>	
。 产品/服务解决什么问题	<input checked="" type="checkbox"/>
。 市场规模	<input checked="" type="checkbox"/>
。 竞争分析	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>2、发展战略</b>	
。 市场定位	<input type="checkbox"/>
。 商业模式	<input type="checkbox"/>
<b>3、营销策略</b>	
。 市场调查	<input type="checkbox"/>
。 推广方案	<input type="checkbox"/>
<b>4、财务分析</b>	
。 财务计划	<input type="checkbox"/>
。 资本回收周期	<input type="checkbox"/>
<b>5、创业管理团队</b>	

图 1-21